

DESCRIZIONE FIGURA PROFESSIONALE

Figura professionale del personale responsabile di progetto con compiti operativo-gestionali come previsto dalla UNI 21500.

NORME DI RIFERIMENTO

Norme valide alla data del presente documento

- **UNI ISO 21500** Guida alla gestione progetti (Project Management) – Contesto e Concetti
- **UNI EN ISO 21502** Guida alla gestione progetti (Project Management)
- **UNI 11506** Attività professionali non regolamentate - Figure professionali operanti nel settore ICT - Requisiti per la valutazione e certificazione delle conoscenze, abilità e competenze per i profili professionali ICT basati sul modello e-CF
- **UNI 11648:2022** Attività professionali non regolamentate - Project manager - Definizione dei requisiti di conoscenza, abilità e competenza
- **UNI CEI EN ISO/IEC 17024** Valutazione della conformità - Requisiti generali per organismi che eseguono la certificazione di persone

LEGGI DI RIFERIMENTO

- **Legge 14 gennaio 2013 n. 4, “Disposizioni in materia di professioni non organizzate”.**

DOCUMENTI ICIM DI RIFERIMENTO

- **ICIM 0001CR** Regolamento Generale ICIM
- **ICIM 0004CR** Regolamento per la certificazione delle Figure Professionali
- **ICIM 0260CR** Manuale d’uso del Marchio di Certificazione ICIM S.p.A.

INFORMAZIONI SUL CANDIDATO

Requisiti minimi di accesso per i candidati
<p>Apprendimento non formale Superamento di un corso sul project management di almeno 35 ore.</p>
<p>Apprendimento formale <i>Diploma di scuola secondaria superiore o riconoscimenti equivalenti</i></p>
<p>Apprendimento informale</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>aver svolto il ruolo di project manager per almeno 2 anni negli ultimi 6 anni, oppure</i> ▪ <i>aver svolto attività nell'ambito di gruppi di project management per almeno 3 anni negli ultimi 10 anni, più almeno 1 anno come project manager negli ultimi 10.</i>
Note
<p><i>Nota1. Il candidato deve presentare il proprio CV in formato europeo accompagnato da una dichiarazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000.</i></p> <p><i>Nota 2. È possibile avere meno di 35 ore di formazione qualora il candidato dimostri:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>esperienza di docenza di project management in cicli formativi di apprendimento formale;</i> - <i>esperienza lavorativa in ruolo direzionale che abbia favorito lo sviluppo di project management nelle organizzazioni.</i>

DOMANDA DI CERTIFICAZIONE

Documentazione
<ul style="list-style-type: none"> - Domanda di certificazione compilata - Attestato di formazione - Documento di Riconoscimento e codice fiscale - Evidenze di esperienza lavorativa - Relazione di progetto 0954CM, redatta secondo le indicazioni di cui all'Appendice C della norma. - Eventuali evidenze di precedenti certificazioni (vedere tabella pagina 4)
Attestati specifici
<p><i>Le eventuali dichiarazioni e il CV dovranno specificare l'effettivo svolgimento delle previste mansioni e citare gli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000</i></p>

ESAMI

Prova Scritta (test a risposta multipla)
<p><i>Prova scritta per la verifica delle conoscenze, con domande a risposta chiusa con quattro possibili risposte di cui una corretta e tre sbagliate.</i></p>
<p>Numero domande per esame</p> <p><i>50 Domande a risposta multipla sulla base delle conoscenze definite al punto 5 della norma UNI 11648. Il test è formulato in modo da coprire tutte le conoscenze richieste dalla norma.</i></p>
<p>Punteggio e Durata</p> <p><i>La durata massima della prova è stabilita in 90 minuti, superati i quali la prova si ritiene non superata. La prova è superata con un punteggio minimo del 70%, ovvero un punteggio pari o superiore a 35/50.</i></p>
Prova Scritta (test a risposta aperta)
<p><i>Una prova scritta composta da un caso di studio con almeno 4 domande a risposta aperta.</i></p>

Punteggio e Durata
*La prova ha durata di 90 minuti. La prova si intende superata con una valutazione positiva almeno del 70%.
 Si ricorda che la durata minima delle 2 prove scritte non può essere inferiore a 180 min.*

Prova Orale

Una prova orale con almeno n. 3 domande necessaria per approfondire eventuali incertezze riscontrate nelle prove scritte, accertare il livello delle competenze acquisite dal candidato, approfondire la relazione di progetto presentata dal candidato.

Punteggio e Durata
La prova si intende superata con una valutazione positiva almeno del 70%. Durata non inferiore a 30 minuti.

*ICIM può tenere in debito conto situazioni particolari riguardanti le certificazioni rilasciate da organizzazioni nazionali o estere in relazione all'elevata esperienza e professionalità nel settore del Project Management.
 La presentazione di tale certificazione in corso di validità, dopo valutazione tecnica eseguita da ICIM, può esonerare il candidato dalla esecuzione del Test a risposta multipla e/o del Caso di Studio a secondo le indicazioni riportate nella seguente tabella:*

Percorso tipo	Precedente Certificazione	Test a risposta multipla	Test a risposta aperta	Prova Orale
A	IPMA: Level "D" PMI: "CAPM", "PMI-ACP", ISIPM-Base PRINCE2 Foundation	esente	Si	Si
B	IPMA: Level "A", "B", "C" PMI: "PfMP", "PgMP", "PMP" PRINCE2 Practitioner ISIPM-Av	esente	esente	Si

Nel caso di altre attestazioni e qualificazioni di project management riconosciute a livello internazionale non contemplate nei casi precedenti, che comprendano la disciplina nella sua generalità, si potrà operare in analogia ai criteri su esposti in fase istruttoria specifica.

Indipendentemente dalla riduzione applicata, in sede di esame saranno valutate le conoscenze e abilità proprie delle norme UNI ISO 21500 e UNI ISO 21502.

COMMISSIONE ESAMI

Numero dei commissari (comprensivo del RGE)
Il gruppo di esaminatori è composto da almeno due persone, un esaminatore e un supervisore qualora il numero dei candidati sia superiore a 5.

Caratteristiche Esaminatori
L'esaminatore deve possedere comprovata esperienza in qualità di project manager superiore a quella previste per i candidati.

Numero massimo giornaliero di candidati all'esame
I tempi sono definiti compatibilmente con la durata dell'esame e il numero degli esaminatori coinvolti.

CERTIFICATO

Indicazioni particolari sul certificato

Oltre a quanto prescritto dal regolamento ICIM n. 0004CR, il certificato riporta i seguenti riferimenti:

- nome persona certificata e relativo codice fiscale;
- la norma di certificazione applicabile (UNI 11648);
- data di emissione, data di emissione corrente e data di scadenza.

Note

I dati sopraindicati sono necessari per l'iscrizione nel relativo 'ELENCO DELLE FIGURE PROFESSIONALI CERTIFICATE', che sarà pubblicato sul sito www.icim.it e nel sito di Accredia.

Il Comitato di Delibera è composto da almeno un membro che possieda adeguate competenze considerando i seguenti elementi minimi:

- conoscenza dei processi di delibera dell'OdC;
- conoscenza della Norma UNI CEI 11648.

SORVEGLIANZA

Documenti

- Vedi norme e documenti di riferimento

Requisiti aggiuntivi per il mantenimento della certificazione

Ogni anno le figure professionali certificate devono inoltrare una dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con cui attestano:

- *Dichiarazione di assenza di casi provati di manifeste inadempienze degli aspetti etici e deontologici (Appendice B della norma);*
- *Dichiarazione di assenza reclami nei confronti dei datori di lavoro e clienti, o evidenza di aver correttamente gestito i reclami ricevuti;*
- *pagamento della quota di mantenimento prevista dal contratto.*

Note

È fatta salva la facoltà di ICIM di richiedere in qualsiasi momento evidenze oggettive a supporto di quanto auto dichiarato dal Project Manager certificato.

RINNOVO

Modifiche alla durata della Certificazione

La durata della certificazione è di 5 anni.

Documentazione da presentare per il rinnovo documentale:

- *Dichiarazione di assenza di casi provati di manifeste inadempienze degli aspetti etici e deontologici (Appendice B della norma);*
- *Dichiarazione di assenza reclami nei confronti dei datori di lavoro e clienti o di corretta gestione degli stessi;*
- *Evidenza di aggiornamento professionale continuo pari ad almeno 60 ore di apprendimento formale o non formale;*
- *Evidenza di esercizio della professione o apprendimento informale per almeno 12 mesi.*

Qualora la persona certificata non rispetti i requisiti sopracitati, il rinnovo può essere concesso solo a valle del superamento della prova scritta a risposta multipla.

In caso di anomalie gravi riscontrate, l'Organismo di Certificazione può procedere alla sospensione immediata o alla revoca della certificazione.

Note

Nota 1: La continuità di incremento di crediti formativi è in particolare richiesta in caso di perdita di lavoro o svolgimento di altri ruoli professionali.

Nota 2: L'attività didattica dimostrabile come attività professionale retribuita e i riconosciuti contributi tecnico-scientifici alla professione equivalgono ad attività di apprendimento informale.

Certificato

A rinnovo avvenuto, verrà emesso un certificato con nuova data di emissione corrente e di scadenza, resta invariata la data di prima emissione.

TRASFERIMENTO

Modalità di Trasferimento e Documentazione da presentare:

Il trasferimento di un certificato può essere eseguito se la persona presenta la seguente documentazione:

- a. copia del certificato in corso di validità;*
- b. l'evidenza di chiusura di eventuali pendenze (economiche e tecniche), compresa la gestione di eventuali reclami, ricorsi e/o ricorsi emesso da ente cedente oppure su dichiarazione sostitutiva resa dalla persona fisica ai sensi del D.P.R. 445/2000;*
- c. evidenza del pagamento dell'importo previsto per l'attività di Trasferimento.*

Certificato

Il certificato non sarà considerato come una nuova emissione ma verrà emesso un certificato, riportando la data di "emissione corrente" e lasciando invariate la data di prima emissione e di scadenza.

TRANSITORIO CERTIFICAZIONI

Tutte le certificazioni devono essere adeguate entro il 26/10/2024. In caso di mancato adeguamento, ICIM revocherà i relativi certificati.

Metodologia di adeguamento:

L'adeguamento consiste in una prova scritta della durata massima di 60 minuti con 20 domande a risposta multipla (4 possibili risposte di cui 1 sola corretta) in cui si verifica la conformità delle competenze alla nuova norma, con punteggio minimo di superamento pari a 12/20.

L'esame verterà sulle norme UNI ISO 21500 e UNI EN ISO 21502.

Mantenimento delle certificazioni già emesse

Al primo mantenimento utile e previa sottoscrizione di specifico accordo, la persona certificata deve effettuare l'adeguamento alla nuova norma come definito nel presente regolamento.

In seguito a valutazione positiva verrà emesso un certificato ai sensi della norma UNI11648:2022 che riporta la data di "emissione corrente" e lascia invariate la data di prima emissione, la data di scadenza e la numerazione.

I mantenimenti con cadenza da giugno 2023 a settembre 2023 possono essere effettuati ancora secondo la norma UNI11648:2016. Per i mantenimenti con cadenza da ottobre 2023, sarà necessario effettuare anche l'adeguamento alla norma UNI11648:2022

Rinnovo delle certificazioni già emesse.

A partire da giugno 2023, il rinnovo della persona certificata che non ha precedentemente adeguato il proprio certificato all'atto del mantenimento, avverrà secondo quanto previsto dalla nuova norma e dalla metodologia di adeguamento sopracitata.

In seguito alla valutazione positiva del rinnovo verrà emesso un certificato ai sensi della norma UNI11648:2022 della durata quinquennale, con nuova data di emissione corrente e di scadenza, resta invariata la data di prima emissione.

Durante gli esami di adeguamento saranno valutate le conoscenze e abilità proprie delle norme UNI ISO 21500 e UNI ISO 21502.

<i>Data</i>	<i>Redatto</i>	<i>Verificato</i>	<i>Approvato</i>
14/04/2023	RCP	GOV	Responsabile Certificazione Figure Professionali