

DESCRIZIONE FIGURA PROFESSIONALE

Figura professionale del personale responsabile di progetto con compiti operativo-gestionali come previsto dalla UNI 21500.

NORME DI RIFERIMENTO

Norme valide alla data del presente documento

- **UNI ISO 21500** Guida alla gestione progetti (Project Management)
- **UNI 11506** Attività professionali non regolamentate - Figure professionali operanti nel settore ICT - Requisiti per la valutazione e certificazione delle conoscenze, abilità e competenze per i profili professionali ICT basati sul modello e-CF
- **UNI 11648** Attività professionali non regolamentate - Project manager - Definizione dei requisiti di conoscenza, abilità e competenza
- **UNI CEI EN ISO/IEC 17024** Valutazione della conformità - Requisiti generali per organismi che eseguono la certificazione di persone

LEGGI DI RIFERIMENTO

- **Legge 14 gennaio 2013 n. 4, "Disposizioni in materia di professioni non organizzate".**

DOCUMENTI ICIM DI RIFERIMENTO

- **ICIM 0001CR** Regolamento Generale ICIM
- **ICIM 0004CR** Regolamento per la certificazione delle Figure Professionali
- **ICIM 0260CR** Manuale d'uso del Marchio di Certificazione ICIM S.p.A.

INFORMAZIONI SUL CANDIDATO

Requisiti minimi di accesso per i candidati
<p>Apprendimento non formale Tipologia corso obbligatorio: <i>Nessuno.</i> Durata corso obbligatorio: <i>Nessuna.</i></p>
<p>Apprendimento formale <i>Diploma di scuola secondaria di II grado</i></p>
<p>Apprendimento informale</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>aver svolto il ruolo di project manager per almeno 2 anni negli ultimi 6 anni, oppure</i> ▪ <i>aver svolto attività nell'ambito di gruppi di project management per almeno 3 anni negli ultimi 10 anni, più almeno 1 anno come project manager negli ultimi 10.</i>
<p>Conoscenza strumenti informatici NA.</p>
<p>Altro NA.</p>
Note
<p><i>Note tecniche per la figura professionale in oggetto:</i> <i>Nota 1: Il candidato evidenzia i progetti ritenuti più significativi della propria attività professionale di project manager o di partecipazione a gruppi di project management. Il candidato allega, per ogni progetto, le informazioni come da scheda descrittiva (DOC ICIM 0954CM).</i> <i>Tra i suddetti progetti (al massimo tre) il candidato ne indica uno che sarà quello principale oggetto di presentazione durante il colloquio.</i> <i>NOTA 2 Il candidato deve presentare il proprio CV in formato europeo accompagnato da una dichiarazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000.</i></p>

DOMANDA DI CERTIFICAZIONE

Documentazione aggiuntiva
/
Attestati specifici
<i>Le eventuali dichiarazioni, redatte ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000. dovranno specificare l'effettivo svolgimento delle previste mansioni.</i>
Note
/

ESAMI

Prova Scritta (test a risposta multipla)
<i>Prova scritta per la verifica delle conoscenze, con domande a risposta chiusa con quattro possibili risposte di cui una corretta e tre sbagliate.</i>
<p>Numero domande per esame</p> <p><i>30 Domande a risposta multipla (quattro possibili risposte di cui una sola corretta) sulla base delle conoscenze definite al punto 5 della norma UNI 11648.</i></p> <p><i>L'estrazione delle domande utilizzate nella specifica sessione d'esame, viene fatta secondo criterio definito dalla commissione d'esame in modo da coprire le conoscenze richieste dalla norma in modo il più possibile omogeneo.</i></p>
<p>Numero domande da predisporre</p> <p><i>Almeno 90 Domande a risposta multipla.</i></p>
<p>Durata</p> <p><i>Vedi Note</i></p>
Prova Scritta (Caso Studio)
<i>Prova scritta per la valutazione delle conoscenze e delle abilità come definite al punto 5 della norma UNI 11648. La prova può essere posta con domande situazionali aperte e/o commenti di scenari o casi di studio di progetto.</i>
<p>Durata</p> <p><i>Vedi nota.</i></p>
Prova Orale
<p><i>La prova orale consiste in 2 prove:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>a) in un colloquio attraverso l'illustrazione del progetto proposto; e</i> <i>b) approfondimenti sulla disciplina e sulle migliori pratiche di project management, con domande aperte, simulazioni o "role-play".</i>
<p>Durata</p> <p><i>Vedi Note.</i></p>
Prova Pratica
<i>Non Applicabile.</i>
<p>Tipologia dei test</p> <p><i>Non Applicabile.</i></p>
<p>Attrezzature minime necessarie (allegare elenco)</p> <p><i>Non Applicabile.</i></p>
<p>Durata</p> <p><i>Non Applicabile.</i></p>

Altre Prove							
SIMULAZIONE <i>Non Applicabile</i>							
VALUTAZIONE DI UN LAVORO EFFETTUATO DAL CANDIDATO <i>Non Applicabile</i>							
Note							
<p><i>Il tempo massimo per tutte le prove è pari a 3,5 ore di cui 3 ore massimo per le due prove scritte. Per la Prova Scritta (test a risposta multipla) il candidato deve rispondere correttamente ad almeno il 60% delle domande. Il superamento di questa permette l'accesso alla Prova Scritta (Caso di Studio). Per la Prova Scritta (Caso di Studio), il candidato deve ottenere un giudizio complessivo superiore al 60%. Il superamento di questa prova permette l'accesso alla prova orale. Per la Prova Orale, il candidato deve ottenere un giudizio complessivo superiore al 60%. La valutazione finale "POSITIVO" è data dal superamento di ogni singola prova. Nel caso in cui il candidato non superi una prova potrà comunque poi ripresentarsi ad una nuova sessione d'esame ripetendo solo le prove non superate in precedenza (entro un anno dalla data della prova non superata). ICIM può tenere in debito conto situazioni particolari riguardanti le certificazioni rilasciate da organizzazioni nazionali o estere in relazione all'elevata esperienza e professionalità nel settore del Project Management. La presentazione di tale certificazione in corso di validità, dopo valutazione tecnica eseguita da ICIM, può esonerare il candidato dalla esecuzione del Test a risposta multipla e/o del Caso di Studio a secondo le indicazioni riportate nella seguente tabella:</i></p>							
Percorso tipo	Tipologia di credenziale	Prova Scritta (test a risposta multipla)	Prova Scritta (Caso di Studio)	Prova Orale	Anni minimi di Apprendimento informale come Project Manager		
					Laurea Magistrale	Laurea Triennale	Diploma
A	IPMA: Level "D" PMI: "CAPM", "PMI-ACP", "PMI-RMP" ISIPM-Base PRINCE2 Foundation Corsi qualificati da ICIM	esente	Si	Si	3	4	5
B	IPMA: Level "A", "B", "C" PMI: "PfMP", "PgMP", "PMP" PRINCE2 Professional PRINCE2 Practitioner ISIPM-Av	esente	esente	Si	2	3	4

COMMISSIONE ESAMI

Numero dei commissari (comprensivo del RGE)

Il gruppo di esaminatori è composto da almeno due persone, un esaminatore e un supervisore qualora il numero dei candidati sia superiore a 5.

Caratteristiche Esaminatori

Almeno un membro del gruppo di commissari deve avere comprovata esperienza professionale (almeno 5 anni) in qualità di project manager con la gestione di progetti interni a una azienda o di grandi dimensioni temporali ed economici, dimostrando di aver gestito almeno 5 progetti della durata minima di 6 mesi e con il coordinamento di almeno 5 risorse.

Numero massimo giornaliero di candidati all'esame

I tempi sono definiti compatibilmente con le strutture preventivamente qualificate.

Note

/

CERTIFICATO E BADGE

Indicazioni particolari sul certificato

Oltre a quanto prescritto dal regolamento ICIM n. 0004CR, il certificato riporta i seguenti riferimenti:

- *nome persona certificata e relativo codice fiscale;*
- *la norma di certificazione applicabile (UNI CEI 11648);*
- *data di emissione, data di emissione corrente e data di scadenza.*

Indicazioni particolari sul badge

Per il presente schema di certificazione non è previsto il rilascio del Badge.

Note

I dati sopraindicati sono necessari per l'iscrizione nel relativo 'ELENCO DELLE FIGURE PROFESSIONALI CERTIFICATE', che sarà pubblicato sul sito www.icim.it, nel caso di esito positivo dell'intero iter certificativo e nel sito di Accredia. Il Comitato di Delibera è composto da almeno un membro che possieda adeguate competenze considerando i seguenti elementi minimi:

- *conoscenza dei processi di delibera dell'OdC;*
- *conoscenza della Norma UNI CEI 11648.*

SORVEGLIANZA

Documenti

- Vedi norme e documenti di riferimento

Requisiti aggiuntivi per il mantenimento della certificazione

Ogni anno le figure professionali certificate devono inoltrare una dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con cui attestano:

- *Apprendimento informale: attività professionale in corso di svolgimento;*
- *Apprendimento formale e/o non formale: formazione non formale;*
- *dichiarazione di assenza reclami o di gestione in modo idoneo degli stessi;*
- *pagamento della quota di mantenimento riportata nella domanda di certificazione firmata e approvata.*

*Tenendo in considerazione che le figure professionali dovranno dimostrare **nell'arco dei 5 anni:***

- *Apprendimento informale: di aver maturato un'esperienza lavorativa specifica per almeno 16 mesi nella gestione di progetti*
- *Apprendimento formale e/o non formale: di aver svolto formazione non formale, per almeno 100 ore, registrando l'aggiornamento professionale, contenente dettagli in merito a: data e durata svolgimento, argomento, sede svolgimento e ente erogatore.*

Note

È fatta salva la facoltà di ICIM di richiedere in qualsiasi momento evidenze oggettive a supporto di quanto auto dichiarato dal Project Manager certificato.

RINNOVO

Modifiche alla durata della Certificazione

La durata della certificazione è di 5 anni.

Dichiarazioni da presentare:

*Nel caso in cui la persona certificata, nell'arco dell'intera durata della certificazione, ha rispettato i requisiti relativi alle sorveglianze come indicato nel relativo paragrafo, il rinnovo avviene previa esecuzione di verifica documentale. Nel caso in cui la persona certificata, nell'arco dell'intera durata della certificazione, non ha rispettato i requisiti relativi sopra citati, il rinnovo avviene previa esecuzione di un nuovo esame completo come riportato ai precedenti punti.
In caso di anomalie gravi riscontrate, l'Organismo di Certificazione può procedere alla sospensione immediata o alla revoca della certificazione.*

Certificazione e Badge

A rinnovo avvenuto, verrà emesso un nuovo certificato.

Note

/

TRASFERIMENTO

Modalità di Trasferimento e Documentazione da presentare

Il trasferimento di un certificato può essere eseguito se la persona presenta la seguente documentazione:

- a. una sintesi dei documenti relativi al precedente esame (non obbligatorio);*
- b. copia del certificato in corso di validità;*
- c. l'evidenza di chiusura di eventuali pendenze (economiche e tecniche) nei suoi confronti, compresa la gestione di eventuali reclami e/o ricorsi (emesso da ente cedente oppure su dichiarazione sostitutiva resa dalla persona fisica ai sensi del D.P.R. 445/2000);*
- d. dichiarazione resa dalla persona fisica di non avere in essere reclami e/o contenziosi legali relativi alle attività specifiche del certificato.*

La documentazione di cui sopra deve essere richiamata in una "autodichiarazione" redatta dalla persona certificata in conformità agli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Deve, inoltre, essere presentata evidenza dell'importo previsto per l'attività di Trasferimento.

Certificazione e Badge

Il certificato verrà rilasciato a valle di una nuova Delibera

Il certificato non sarà considerato come un certificato in nuova emissione; verrà emesso un certificato, secondo quanto previsto al § "CERTIFICATO E BADGE", riportando la data di "emissione corrente" e lasciando invariate la data di prima emissione e di scadenza.

<i>Data</i>	<i>Redatto</i>	<i>Verificato</i>	<i>Approvato</i>
10/11/2021	RCP	ISG	Responsabile Certificazione Figure Professionali